

**Hauptsatzung der Stadt Moers  
in der Fassung der  
12. Änderungssatzung vom 29.09.2021**

Aufgrund der §§ 7 Absatz 3 und 41 Absatz 1 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen – GO NRW – in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV. NRW: S. 666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 29. September 2020 (G.V. NRW. S. 916) hat der Rat der Stadt Moers durch Beschluss vom 29. September 2021 folgende Satzung beschlossen:

**§ 1  
Name**

Durch das Gesetz zur Neugliederung der Gemeinden und Kreise des Neugliederungsraumes Ruhrgebiet - Ruhrgebiet-Gesetz - vom 9. Juli 1974 (GV NW Seite 256) in Verbindung mit dem Gesetz zur Neugliederung der Gemeinden und Kreise des Neugliederungsraumes Niederrhein - Niederrhein-Gesetz - vom 9. Juli 1974 (GV NW Seite 344) sind Teile der Gemeinde Kapellen (Kreis Moers), der Stadt Moers und der Gemeinde Rheinkamp zu einer neuen Stadt zusammengeschlossen worden. Die Stadt führt den Namen "Moers".

**§ 2  
Stadtfarben, Wappen, Banner, Siegel**

- (1) Die Stadtfarben sind schwarz-gelb.
- (2) Das Wappen der Stadt Moers ist auf der dieser Hauptsatzung beigefügten Zeichnung dargestellt (Anlage 1).
- (3) Das Banner der Stadt Moers hat senkrecht längs gestreift je eine schwarze und eine gelbe Hälfte und zeigt in der Mitte der oberen Hälfte das Stadtwappen (Anlage 2).
- (4) Das Dienstsiegel der Stadt Moers gleicht in Form und Größe dem dieser Hauptsatzung beigefügten Siegel.

**§ 3  
Unterrichtung der Einwohner**

- (1) Der Rat hat die Einwohner über allgemein bedeutsame Angelegenheiten der Stadt zu unterrichten. Die Unterrichtung hat möglichst frühzeitig zu erfolgen. Über Art und Weise der Unterrichtung (z.B. Pressehinweis, schriftliche Unterrichtung der Haushalte, Durchführung von Informationsveranstaltungen oder Einwohnerversammlungen) entscheidet der Rat von Fall zu Fall.
- (2) Hat der Rat die Durchführung einer Einwohnerversammlung beschlossen, so setzt der Bürgermeister Zeit und Ort der Versammlung fest und lädt alle Einwohner durch öffentliche Bekanntmachung ein. Die in der Geschäftsordnung für die Einberufung des Rates festgelegten Ladungsfristen gelten entsprechend. Mit der Einladung zur Versammlung werden die

Einwohner in geeigneter Form über Grundlagen, Ziele, Zweck und Auswirkungen der Planung bzw. des Vorhabens unterrichtet. In der Versammlung haben die Einwohner Gelegenheit, sich zu den Vorhaben zu äußern und ihre Auffassung mit den Vertretern der Stadt zu erörtern. Der Rat ist über das Ergebnis der Einwohnerversammlung in seiner nächsten Sitzung zu unterrichten.

- (3) Eine Einwohnerversammlung soll insbesondere stattfinden, wenn es sich um Planungen oder Vorhaben der Stadt handelt, die die strukturelle Entwicklung der Stadt unmittelbar und nachhaltig beeinflussen oder die mit erheblichen Auswirkungen für eine Vielzahl von Einwohnern verbunden sind. Die Einwohnerversammlung kann auf Teile des Stadtgebietes beschränkt werden.

#### **§ 4**

##### **Rat der Stadt**

- (1) Der Rat der Stadt ist für alle Angelegenheiten der Stadt zuständig, soweit nicht nach Gesetz, durch diese Satzung, die Zuständigkeitsordnung oder durch Beschluss die Entscheidung einem Ausschuss oder dem Bürgermeister übertragen ist.
- (2) Dem Rat steht bei Aufgabendelegationen jederzeit das Recht zu, sich in Einzelfällen oder für bestimmte Aufgabenbereiche die Entscheidung vorzubehalten (Rücknahmerecht).
- (3) Das Verfahren des Rates und der Ausschüsse regelt die Geschäftsordnung des Rates der Stadt.
- (4) Die Mitglieder des Rates führen die Bezeichnung "Ratsmitglied".

#### **§ 5**

##### **Ausschüsse**

- (1) Der Rat bildet gemäß § 57 Absatz 2 der Gemeindeordnung folgende Pflichtausschüsse:
  - a) Hauptausschuss
  - b) Rechnungsprüfungsausschuss.

Die Aufgaben des Finanzausschusses werden vom Hauptausschuss wahrgenommen.

- (2) Zur Erledigung von Anregungen und Beschwerden nach § 24 der Gemeindeordnung wird ein Ausschuss gebildet, der die Bezeichnung "Ausschuss für Bürgeranträge" führt. Anregungen und Beschwerden sollen an diesen Ausschuss gerichtet werden. Der Ausschuss ist berechtigt, sich mit den Anregungen und Beschwerden inhaltlich zu befassen und Empfehlungen für Sachentscheidungen auszusprechen. Zum Verfahren der Behandlung von Anregungen und Beschwerden ist vom Rat eine Verfahrensordnung zu erlassen.
- (3) Der Rat kann weitere Ausschüsse bilden.
- (4) Die Ausschüsse entscheiden innerhalb ihrer Sachkompetenz und den vom Rat vorgegebenen Grundsätzen selbständig bzw. beraten notwendige Grundsatzentscheidungen des Rates vor.

### **§ 5 a Integrationsrat**

- (1) Der Integrationsrat der Stadt Moers besteht aus maximal 24 Mitgliedern. Die Mitglieder werden vom Rat zu einem Drittel nach dem für Ausschüsse geltenden Verfahren aus seiner Mitte bestellt, zu zwei Dritteln nach den Bestimmungen des § 27 der Gemeindeordnung Nordrhein-Westfalen (GO NRW) für die Dauer der Wahlzeit des Rates nach Listen oder als Einzelbewerberinnen/Einzelbewerber gewählt.

Für den Fall, dass bei der Integrationsratswahl weniger direkt gewählte Vertreter als die nach Absatz 1 erforderlichen 16 gewählt werden, reduziert sich die Größe des Integrationsrates entsprechend im Verhältnis für die Dauer dieser Wahlperiode.

Alle bestehenden Regelungen gelten entsprechend der jeweiligen Größe des Integrationsrates.

- (2) Nähere Einzelheiten über die Durchführung der Wahl regelt die Wahlordnung für die Wahl des Integrationsrates

### **§ 6 Aufwandsentschädigung und Verdienstausschlag**

- (1) Die Ratsmitglieder erhalten eine Aufwandsentschädigung gleichzeitig als monatliche Pauschale und Sitzungsgeld nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung (EntschVO) für die Teilnahme an Rats-, Ausschuss- und Fraktionssitzungen sowie den dazu erforderlichen Vorbereitungen und Sitzungen der Arbeitskreise. Die Anzahl der Fraktionssitzungen, für die das Sitzungsgeld gezahlt wird, wird auf 180 Sitzungen im Jahr beschränkt.
- (2) Die Ausschussmitglieder erhalten für die Teilnahme an Ausschuss- und Fraktionssitzungen sowie den dazu erforderlichen Vorbereitungen und Sitzungen der Arbeitskreise ein Sitzungsgeld nach Maßgabe der EntschVO. Die Anzahl der Fraktionssitzungen, für die das Sitzungsgeld gezahlt wird, wird auf 100 Sitzungen im Jahr beschränkt.
- (3) Ratsmitglieder und Ausschussmitglieder erhalten Aufwandsentschädigungen gem. Abs. 1 und Abs. 2 auch für Sitzungen der folgenden Gremien:
  - a) Beirat für Menschen mit Behinderung,
  - b) Beirat für ältere Menschen,
  - c) Nachhaltigkeitsbeirat.
- (4) Rats- und Ausschussmitglieder haben Anspruch auf Ersatz des Verdienstausschlages. Der Verdienstausschlag wird für die tatsächlich versäumte regelmäßige Arbeitszeit berechnet. Der Anspruch wird wie folgt abgegolten:
  - a) Alle Rats- und Ausschussmitglieder erhalten einen Regelstundensatz, es sei denn, dass sie ersichtlich keine finanziellen Nachteile erlitten haben. Der Regelstundensatz entspricht dem gesetzlich vorgeschriebenen Mindestlohn.

- b) Abhängig Erwerbstätigen wird im Einzelfall der den Regelstundensatz übersteigende Verdienstausschlag gegen entsprechenden Nachweis, z.B. durch Vorlage einer Bescheinigung des Arbeitgebers, ersetzt.
  - c) Selbständige können eine besondere Verdienstausschlagpauschale je Stunde erhalten, sofern sie einen den Regelstundensatz übersteigenden Verdienstausschlag glaubhaft machen. Die Glaubhaftmachung erfolgt über eine schriftliche Erklärung über die Höhe des Einkommens, in der die Richtigkeit der gemachten Angaben versichert wird.
  - d) Personen, die
    - 1. einen Haushalt mit
      - a) mindestens zwei Personen, von denen mindestens eine ein Kind unter 14 Jahren oder eine anerkannt pflegebedürftige Person nach § 14 SGB XI ist, oder
      - b) mindestens drei Personen führen und
    - 2. nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind,erhalten für die mandatsbedingte Abwesenheit vom Haushalt den Regelstundensatz gemäß Buchstabe a).  
Statt des Regelstundensatzes werden auf Antrag die notwendigen Kosten für eine Vertretung im Haushalt ersetzt.
  - e) Entgeltliche Kinderbetreuungskosten, die außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit aufgrund der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt notwendig werden, werden auf Antrag in Höhe der nachgewiesenen Kosten erstattet. Kinderbetreuungskosten werden nicht erstattet bei Kindern, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, es sei denn, besondere Umstände des Einzelfalls werden glaubhaft nachgewiesen.
- (5) Verdienstausschlag und Regelstundensatz werden für höchstens 8 Stunden pro Tag gewährt. Bei der Berechnung des Verdienstausschlages nach Abs. 4 c und d wird von folgender regelmäßiger Arbeitszeit ausgegangen: montags bis freitags von 8.00 - 19.00 Uhr und samstags von 8.00 - 13.00 Uhr. Darüberhinausgehende geltend gemachte Ansprüche müssen nachgewiesen werden.

## § 7

### Genehmigung von Rechtsgeschäften

- (1) Verträge der Stadt mit Rats- und Ausschussmitgliedern sowie mit dem Bürgermeister und den leitenden Bediensteten der Stadt bedürfen der Genehmigung des Rates. Das gleiche gilt für Verträge, die mit einem Angehörigen (§ 31 Abs. 5 GO) oder mit einer durch den genannten Personenkreis kraft Gesetzes oder kraft Vollmacht Vertretenden natürlichen oder juristischen Person geschlossen werden.
- (2) Keiner Genehmigung bedürfen Verträge,
  - a) die auf der Grundlage feststehender Tarife abgeschlossen werden,
  - b) denen der zuständige Ausschuss auf der Grundlage einer von der Stadt vorgenommenen Ausschreibung zugestimmt hat,

- c) deren Abschluss ein Geschäft der laufenden Verwaltung (§ 41 Abs. 3 GO) darstellt.
- (3) Leitende Bedienstete im Sinne dieser Vorschrift sind die Beigeordneten und alle Bedienstete ab Besoldungsgruppe A 13 des Besoldungsgesetzes bzw. Entgeltgruppe 13 und aufwärts des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

## **§ 8**

### **Aufwandsentschädigung für die Stellvertreter des Bürgermeisters**

Stellvertretende Bürgermeister nach § 67 Abs. 1 der Gemeindeordnung erhalten neben den Entschädigungen, die den Ratsmitgliedern nach § 45 zustehen, eine Aufwandsentschädigung nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung.

## **§ 9**

### **Aufwandsentschädigung für die Vorsitzenden der Fraktionen im Rat der Stadt und deren Stellvertreter**

- (1) Fraktionsvorsitzende erhalten neben den Entschädigungen, die den Ratsmitgliedern nach § 45 GO zustehen, eine Aufwandsentschädigung nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung (vgl. § 3 EntschVO).
- (2) Es erhalten bei Fraktionen
- a) mit mindestens 8 Mitgliedern auch ein stellvertretender Vorsitzender,
  - b) mit mindestens 16 Mitgliedern auch zwei stellvertretende Vorsitzende und
  - c) mit mindestens 24 Mitgliedern auch drei stellvertretende Vorsitzende
- eine zusätzliche Aufwandsentschädigung nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung.
- (3) Die Vorsitzenden der Ausschüsse mit Ausnahme des Wahlprüfungsausschusses erhalten eine zusätzliche Aufwandsentschädigung nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung (vgl. § 3 EntschVO).

## **§ 10**

### **Bürgermeister**

- (1) Der Bürgermeister leitet die Verwaltung und ist dem Rat für die ordnungsgemäße Durchführung der Verwaltungsaufgaben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der vom Rat der Stadt und den Ausschüssen gefassten Beschlüsse verantwortlich.
- (2) Er entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen, welche Angelegenheiten nach § 41 Abs. 3 der Gemeindeordnung in seine Zuständigkeit fallen.

**§ 11**  
**Beigeordnete**

- (1) Die Zahl der Beigeordneten wird auf höchstens vier festgesetzt.
- (2) Der zum allgemeinen Vertreter des Bürgermeisters bestellte Beigeordnete führt die Bezeichnung "Erster Beigeordneter".

**§ 11 a**  
**Gleichstellung von Frau und Mann**

- (1) Es wird eine hauptamtlich tätige Gleichstellungsbeauftragte bestellt.
- (2) Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt bei allen Vorhaben und Maßnahmen der Stadt mit, die Belange von Frauen berühren oder Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frau und Mann und die Anerkennung ihrer gleichberechtigten Stellung in der Gesellschaft haben. Der Bürgermeister hat sicherzustellen, dass die Meinung der Gleichstellungsbeauftragten zu frauenrelevanten Angelegenheiten bei Bildung der Verwaltungsmeinung berücksichtigt wird.
- (3) Die Gleichstellungsbeauftragte ist berechtigt, an den Sitzungen des Rates und der Ausschüsse teilzunehmen.

**§ 11 b**  
**Wahrung der Belange von Menschen mit Behinderung**

- (1) Der Bürgermeister bestellt eine/n hauptamtliche/n Koordinator/in zur Wahrung der Belange von Menschen mit Behinderung.
- (2) Die/der Koordinator/in wirkt bei allen Vorhaben und Maßnahmen der Stadt mit, die die Belange von Menschen mit Behinderung berühren oder Auswirkungen auf ihre Gleichstellung und die Anerkennung ihrer gleichberechtigten Teilhabe am Leben in der Gesellschaft haben.

Ihr/ihm sind zur Erfüllung ihrer/seiner Aufgaben die notwendigen Mittel, Informationen und Unterlagen frühzeitig zur Verfügung zu stellen. Sie/er ist berechtigt, an den öffentlichen und nicht öffentlichen Sitzungen des Rates und der Ausschüsse teilzunehmen und zu Tagesordnungspunkten, die die Belange von Menschen mit Behinderung berühren, Stellung zu nehmen.

- (3) Die/der Koordinator/in regt Maßnahmen an und nimmt Anregungen der Bürgerinnen und Bürger zu den Belangen von Menschen mit Behinderung entgegen. Sie/er unterstützt die Arbeit der örtlichen Vertretungen der Menschen mit Behinderung.
- (4) Der/dem Koordinator/in obliegt die Geschäftsführung des Beirates für Menschen mit Behinderung.

**§ 12**  
**Bekanntmachungen**

- (1) Öffentliche Bekanntmachungen der Stadt, die durch Rechtsvorschrift vorgeschrieben sind, werden vollzogen im "Amtsblatt der Stadt Moers - Amtliches Verkündungsblatt für die Stadt Moers".
- (2) Sind öffentliche Bekanntmachungen der Stadt infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, werden diese Bekanntmachungen in einem eigens aus diesem Anlass herausgegebenen "Sonder-Amtsblatt der Stadt Moers - Amtliches Verkündungsblatt für die Stadt Moers." vollzogen. Ist der Hinderungsgrund entfallen, wird die öffentliche Bekanntmachung nach Abs. 1 unverzüglich nachgeholt.
- (3) Wesentliche städtische Veröffentlichungen im Amtsblatt der Stadt Moers können in der Presse, auf der Homepage der Stadt Moers oder in anderer geeigneter Form zusätzlich bekannt gegeben werden. Die Entscheidung darüber, was wesentliche städtische Veröffentlichungen sind sowie über Art und Weise der Bekanntgabe, obliegt dem Hauptausschuss.

**§ 13**  
**Zuständigkeit für dienstrechtliche Entscheidungen/Ämter mit leitender Funktion**

- (1) Der Hauptausschuss trifft im Einvernehmen mit dem Bürgermeister für die Bediensteten in Führungsfunktionen Entscheidungen, die das beamtenrechtliche Grundverhältnis oder ein vergleichbares Recht aus dem Arbeitsverhältnis verändern.
- (2) Kommt ein Einvernehmen nicht zustande, so kann der Rat die Entscheidung mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der gesetzlichen Zahl der Ratsmitglieder treffen. Kommt eine Entscheidung des Rates nicht spätestens in der auf die erstmalige Beratung folgenden Sitzung zustande, so ist die Entscheidung abschließend durch den Bürgermeister zu treffen.
- (3) Bedienstete in Führungsfunktionen sind Leiter von Organisationseinheiten, die dem Bürgermeister oder einem anderen Wahlbeamten (Beigeordnete/r) oder diesem in der Führungsfunktion vergleichbaren Bediensteten unmittelbar unterstehen. Als solche gelten insbesondere Leiterinnen oder Leiter von Fachbereichen und Einrichtungen mit Ausnahme von Bediensteten mit Aufgaben eines persönlichen Referenten oder Pressereferenten.

**§ 14**  
**Inkrafttreten \*)**

( ... )

**Bekanntmachungsanordnung**

( ... )

(L.S.)

1. Änderung vom 15.12.1994 s. Amtsblatt Nr. 23 vom 20.12.1994
2. Änderung vom 19.04.1999 s. Amtsblatt Nr. 10 vom 29.04.1999
3. Änderung vom 16.12.1999 s. Amtsblatt Nr. 29 vom 22.12.1999
4. Änderung vom 13.12.2001 s. Amtsblatt Nr. 26 vom 19.12.2001
5. Änderung vom 20.07.2005 s. Amtsblatt Nr. 14 vom 21.07.2005
6. Änderung vom 07.05.2008 s. Amtsblatt Nr. 8 vom 15.05.2008
7. Änderung vom 21.12.2011 s. Amtsblatt Nr. 20 vom 22.12.2011
8. Änderung vom 14.10.2014 s. Amtsblatt Nr. 17 vom 23.10.2014
9. Änderung vom 22.02.2017 s. Amtsblatt Nr. 44 vom 22.02.2017
10. Änderung vom 15.08.2019 s. Amtsblatt Nr. 10 vom 15.08.2019
11. Änderung vom 10.11.2020 s. Amtsblatt Nr. 32 vom 19.11.2020
12. Änderung vom 29.09.2021 s. Amtsblatt Nr. 23 vom 16.12.2021